

## overeenkomst Financiële Coaching

het Administratiekantoor, gevestigd aan het Julianaplein 30, 1781 HC te Den Helder voor deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door H.J. Kroese, hierna te noemen "de Coach"

en

de heer/mevrouw (naam), geboren op (geboortedatum) te (plaats), woonachtig (straat/postcode) te (woonplaats) , hierna te noemen "cliënt"

zijn met inachtneming van de in deze overeenkomst opgenomen bepalingen en voorwaarden het volgende overeengekomen:

**Opdracht**

het Administratiekantoor zal in het kader van financiële coaching werkzaamheden verrichten voor cliënt zoals omschreven in art. 2 van deze overeenkomst.

### **Art. 1 : informatie**

Cliënt zal aan de Coach de volgende zaken afgeven:

Loon en/of uitkeringsgegevens van het laatste half jaar.

Jaaropgaven van het voorgaande jaar.

Alle documenten m.b.t. belastingaangifte, belastingteruggave en toeslagen van het huidige en voorgaande jaar.

Afschriften van bank en/of giro van de laatste 12 maanden.

Alle rekeningen en facturen van de laatste 12 maanden.

Alle documenten welke betrekking hebben op schulden, kredieten en financiële verplichtingen

### **Art. 2 : overzichten**

De Coach maakt t.b.v. cliënt een overzicht van inkomsten en uitgaven en zal aan de hand hiervan diverse berekeningen maken m.b.t. het maandelijks te besteden bedrag voor levensonderhoud, vaste lasten etc. gebaseerd op de normen die worden gehanteerd door het Nibud.

De Coach zal gedurende de looptijd van de overeenkomst maximaal eenmaal per maand overleg hebben met cliënt betreffende de voortgang van het begeleidingsproces.

De Coach zal een budgetvoorstel maken op basis waarvan cliënt de financiën ook na afloop van deze overeenkomst op orde kan houden.

### **Art. 3 : ingangsdatum en looptijd:**

De overeenkomst is aangegaan voor de duur van (maximaal 6 maanden) ingaande ( datum ingang ) en eindigt daardoor op ( datum beëindiging).

De overeenkomst kan niet stilzwijgend worden verlengd. Bij voortzetting van de dienstverlening dient een nieuwe overeenkomst te worden opgesteld en ondertekend.

**Art. 4 : voorwaarden:**

Cliënt zal aan de Coach alle door hem gevraagde documentatie overhandigen.

Cliënt zal gedurende de looptijd van de overeenkomst geen uitgaven en/of aankopen doen zonder overleg met de Coach.

Cliënt zal zich gedurende de looptijd van de overeenkomst onthouden van het aangaan van financiële verplichtingen ten aanzien van derden zonder overleg met de Coach. Hieronder vallen ook uitgaven of aankopen

Het niet nakomen van de voorwaarden geeft de Coach het recht om de overeenkomst per direct te beëindigen.

Dit is ook het geval indien blijkt dat cliënt niet alle documenten met betrekking tot financiële verplichtingen en schulden aan de Coach heeft overhandigd

**Art. 5 : tarief en betaling:**

Voor de werkzaamheden zal aan cliënt een vergoeding van € 541,45,- incl. 19% btw in rekening worden gebracht.

Dit bedrag dient als volgt, bij voorkeur contant te worden voldaan:

€ 154,70 bij opdracht en vervolgens € 77,35,- per einde van de daarop volgende maanden. Werkzaamheden welke door de Coach worden verricht en die niet in deze overeenkomst zijn benoemd worden op basis van nacalculatie aan cliënt doorberekend voor een bedrag van € 65,- per uur.

Het niet nakomen van de betalingsverplichting ten opzichte van het Administratiekantoor geeft de Coach het recht om de werkzaamheden op te schorten en/of per direct te beëindigen waarbij cliënt onverkort verplicht is om de nog openstaande termijnen te voldoen.

**Art. 6 : overige bepalingen:**

Indien blijkt dat hulp in de vorm van financiële coaching niet toereikend is, kan in overleg met cliënt worden besloten om over te gaan tot een andere vorm van hulpverlening.

Na afloop van de overeenkomst is het Administratiekantoor ontslagen van alle verplichtingen ten aanzien van cliënt en zal het Administratiekantoor alle aan cliënt toebehorende documenten overhandigen aan de rechtmatige eigenaar.

Cliënt verklaart middels ondertekening van deze overeenkomst dat hij of zij op vrijwillige basis alle medewerking zal verlenen en alle aanwijzingen en adviezen van de Coach zal opvolgen.

Aldus opgemaakt in tweevoud en ondertekend te Den Helder op ( datum ).

het Administratiekantoor,

(Naam)

H.J. Kroese

.....

.....