

## Overeenkomst Financiële Budget Begeleiding

het Administratiekantoor., gevestigd aan het Julianaplein 30, 1781 HC te Den Helder voor deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door H.J. Kroese, hierna te noemen “de budget begeleider”

en

de heer/mevrouw (naam), geboren op (geboorte datum) te (plaats), woonachtig (straat . postcode) te (woonplaats), hierna te noemen “cliënt”

zijn met inachtneming van de in deze overeenkomst opgenomen bepalingen en voorwaarden het volgende overeengekomen:

### Opdracht

het Administratiekantoor zal in het kader van budgetbegeleiding werkzaamheden verrichten voor cliënt zoals omschreven in het reglement Budget Begeleiding (b.b.).

### Informatie ( art. 2 reglement b.b.)

Cliënt zal binnen twee weken na ondertekening van deze overeenkomst aan de budgetbegeleider de volgende zaken afgeven:

- Loon en/of uitkeringsgegevens van het laatste half jaar.
- Jaaropgaven van het voorgaande jaar.
- Alle documenten m.b.t. belastingaangifte, belastingteruggave en toeslagen van het huidige en voorgaande jaar.
- Afschriften van bank en/of giro van de laatste 12 maanden.
- Alle rekeningen en facturen van de laatste 12 maanden.
- Alle documenten welke betrekking hebben op schulden, kredieten en financiële verplichtingen

Als cliënt in gebreke blijft bij het afgeven van de documenten en gegevens met betrekking tot de financiële verplichtingen en schulden is de budgetbegeleider niet gehouden aan de termijnen welke worden aangegeven in deze overeenkomst en het reglement budgetbegeleiding.

### Overzichten ( art.3 en 5 reglement b.b.)

De budgetbegeleider maakt t.b.v. cliënt binnen 2 maanden na ondertekening een overzicht van inkomsten en uitgaven en zal aan de hand hiervan diverse berekeningen maken m.b.t. het maandelijks te besteden bedrag voor levensonderhoud, vaste lasten etc. gebaseerd op de normen die worden gehanteerd door het Nibud.

De Coach zal gedurende de looptijd van de overeenkomst regelmatig overleg hebben met cliënt betreffende de voortgang van het budget begeleidingsproces.

De budgetbegeleider zal een budgetvoorstel maken op basis waarvan cliënt de financiën ook na afloop van deze overeenkomst op orde kan houden.

**Ingangsdatum en looptijd:**

De overeenkomst is aangegaan voor de duur van minimaal 12 maanden ingaande ( datum ingang) tot het moment dat cliënt vrij van schuld is.

**voorwaarden :**

Cliënt zal aan de budgetbegeleider alle door hem gevraagde documentatie overhandigen.

Cliënt zal gedurende de looptijd van de overeenkomst geen uitgaven en/of aankopen doen zonder overleg met de budgetbegeleider.

Cliënt zal zich gedurende de looptijd van de overeenkomst onthouden van het aangaan van financiële verplichtingen ten aanzien van derden zonder overleg met de budgetbegeleider.

Hieronder vallen ook uitgaven of aankopen.

Het niet nakomen van deze voorwaarden geeft de budgetbegeleider het recht om de overeenkomst per direct te beëindigen.

**tarief en betaling:**

Voor de werkzaamheden zal aan cliënt een vergoeding van € 892,50,-- incl. 19% btw in rekening worden gebracht.

Dit bedrag dient als volgt te worden voldaan:

€ 178,50 bij opdracht en vervolgens € 75,72,-- per einde van iedere daarop volgende maand

Werkzaamheden welke door de budgetbegeleider worden verricht en die niet in deze overeenkomst zijn benoemd worden op basis van nacalculatie aan cliënt doorberekend.

Het niet nakomen van de betalingsverplichting ten opzichte van het Administratiekantoor geeft de budgetbegeleider het recht om de werkzaamheden op te schorten en/of per direct te beëindigen waarbij cliënt onverkort verplicht is om de nog openstaande termijnen te voldoen.

**overige bepalingen:**

Indien blijkt dat hulp in de vorm van budgettering niet toereikend is, kan in overleg met cliënt worden besloten om over te gaan tot een andere vorm van hulpverlening.

Na afloop van de overeenkomst is het Administratiekantoor ontslagen van alle verplichtingen ten aanzien van cliënt en zal het Administratiekantoor alle aan cliënt toebehorende documenten overhandigen aan de rechtmatige eigenaar.

Cliënt is er mee bekend dat deze overeenkomst niet eenzijdig door cliënt kan worden opgezegd.

Het reglement budgetbegeleiding is volledig van toepassing op deze overeenkomst.

Middels ondertekening van deze overeenkomst verklaart client een exemplaar van deze overeenkomst te hebben ontvangen.

Aldus opgemaakt in tweevoud en ondertekend op ( datum )

het Administratiekantoor,

(naam)

H.J. Kroese

.....

.....