

## aanvullende voorwaarden administratieve dienstverlening particulieren.

Onderstaande voorwaarden zijn een aanvulling op de door het Administratiekantoor gehanteerde NOAB - leveringsvoorwaarden.

### **OPDRACHT**

Het Administratiekantoor is niet aansprakelijk voor calamiteiten welke het directe gevolg zijn van het niet voldoen aan de vraag tot het afgeven van alle benodigde documenten.

Alle werkzaamheden welke moeten worden uitgevoerd met betrekking tot voornoemde calamiteiten vallen niet onder enige prijsafpraak of abonnement en zullen op basis van nacalculatie worden doorberekend tegen het gangbare uurtarief.

### **WERK DOOR DERDEN**

Indien het Administratiekantoor de expertise van een derde partij moet inroepen zal dit vooraf schriftelijk worden gemeld aan de cliënt. Kosten voor de werkzaamheden van een derde partij komen geheel voor rekening van de cliënt, echter alleen indien cliënt toestemming heeft gegeven tot het inschakelen van een derde partij.

### **ABONNEMENTEN**

Alle abonnementen worden afgesloten voor de duur van een kalenderjaar dat loopt van 01 januari t/m 31 december.

Abonnementen, afgesloten in de loop van een kalenderjaar, worden geacht te zijn ingegaan per 01 januari van dat kalenderjaar tenzij anders is overeengekomen.

Het abonnement wordt telkens stilzwijgend met een kalenderjaar verlengd. Indien men het abonnement niet wenst te verlengen moet dit schriftelijk kenbaar worden gemaakt, uiterlijk op 15 december van het jaar.

Het Administratiekantoor behoudt zich het recht voor om de condities waaronder het abonnement wordt uitgevoerd jaarlijks aan te passen en zal abonnementhouders hierover tijdig op de hoogte brengen doch uiterlijk op 01 december van enig jaar.

De werkzaamheden welke onder het abonnement vallen beperken zich in geval van de aangifte inkomsten belasting tot slechts een aangifte per kalenderjaar.

### **BETALING**

Abonnementhouders ontvangen een factuur welke 5 werkdagen na dagtekening automatisch zal worden geïncasseerd.

Het Administratiekantoor houdt alle documenten onder zicht tot het moment dat cliënt de aan hem/haar gerichte factuur heeft voldaan.

Bij het niet voldoen aan de betalingsverplichting dan wel bij het niet kunnen incasseren van een aan cliënt gerichte factuur, behoudt het Administratiekantoor zich het recht voor om per direct alle werkzaamheden op te schorten.

het Administratiekantoor kan bij wanbetaling besluiten om het abonnement op te zeggen waarbij de totale voor dat kalenderjaar verschuldigde vergoeding onverkort verschuldigd blijft.